



# Berufskolleg BORKEN

mit gymnasialer Oberstufe



**Berufsschule**

**Fachbereich Technik**

Tischler/in



## Tischlerin / Tischler

**Anerkannter Ausbildungsberuf  
Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem  
Berufsbildungsgesetz (BBiG)  
3 Jahre Ausbildungsdauer  
Berufsschule, Betrieb und überbetriebliche  
Ausbildungsstätte als Lernorte**

### Ausbildungsprofil

Tischler/innen stellen Möbel, Türen und Fenster aus Holz und Holzwerkstoffen her oder führen Innenausbauten durch. Meist handelt es sich dabei um Einzelanfertigungen und individuelle Kundenwünsche. Ein weiteres Gebiet sind Bautischlerarbeiten, wie Haus- und Innentüren, Fenster und Trockenbau. Weitere Informationen:

[www.born2btischler.de](http://www.born2btischler.de) & [www.tischler-nrw.de](http://www.tischler-nrw.de)

### Schwerpunkte der Berufsausbildung

Tischler/innen finden Beschäftigung

- bei Herstellern von Möbeln, Holzwaren oder Holzkonstruktionsteilen
- im Tischlerhandwerk, z.B. in Bautischlereien  
(Quelle: Agentur für Arbeit)

### Lernfelder

Die im Lehrplan vorgegeben Lernfelder werden durch geeignete Lernsituationen konkretisiert. Wesentliche didaktische Bezugspunkte für den Unterricht in diesen Fächern sind Situationen, die für die Berufsausübung bedeutsam sind. Dabei knüpfen die Unterrichtsgegenstände an Erfahrungen der Lernenden an und wirken dadurch besonders motivierend. Der Unterricht in diesen Fächern ist idealerweise so gestaltet, dass ganzheitliche Lernprozesse gefördert werden.

1. Ausbildungsjahr		2. Ausbildungsjahr	
LF 1	Einfache Produkte aus Holz herstellen	LF 5	Einzelmöbel herstellen
LF 2	Zusammengesetzte Produkte aus Holz und Holzwerkstoffen herstellen	LF 6	Systemmöbel herstellen
LF 3	Produkte aus unterschiedlichen Werkstoffen herstellen	LF 7	Einbaumöbel herstellen und montieren
LF 4	Kleinmöbel herstellen	LF 8	Raubegrenzende Elemente des Innenausbaus herstellen und montieren
3. Ausbildungsjahr			
LF 9	Bauelemente des Innenausbaus herstellen und montieren		
LF 10	Baukörper abschließende Bauelemente herstellen und montieren		
LF 11	Erzeugnisse warten und instand halten		
LF 12	Einen Arbeitsauftrag aus dem Tätigkeitsfeld ausführen		

## Unterrichtsfächer

### Lernbereiche/Fächer

#### Berufsbezogener Lernbereich

Entwicklungs- und Planungsprozesse  
Fertigungsprozesse  
Montage und Service  
Fremdsprachliche Kommunikation  
Wirtschafts- und Betriebslehre

#### Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch/Kommunikation  
Religionslehre  
Sport/Gesundheitsförderung  
Politik/Gesellschaftslehre

#### Differenzierungsbereich

Informationstechnologie  
Technologische Übungen

## Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Blockform statt.  
Die Blockpläne liegen auf der Homepage zum Download bereit.

## Beratung

Selbstverständlich beraten wir Sie auch gern persönlich.

### Ihr Ansprechpartner für den Bildungsgang

**E-Mail:** [helge.dueking@berufskolleg-borken.de](mailto:helge.dueking@berufskolleg-borken.de)

### Koordination des Fachbereichs Bau- und Holztechnik

**E-Mail:** [michael.wichert@berufskolleg-borken.de](mailto:michael.wichert@berufskolleg-borken.de)

## Information

Weitere Informationen erhalten Sie jederzeit über unsere Homepage.

*[www.berufskolleg-borken.de](http://www.berufskolleg-borken.de)*

## Anmeldung

Informationen zur **zentralen** Anmeldung an Berufskollegs erhalten Sie unter folgender Internet-Adresse: *[www.berufskolleg-borken.de](http://www.berufskolleg-borken.de) – Link "Anmeldung"*

## Ihre Anmeldeunterlagen

Für Ihre Anmeldung am Tag der Einschulung benötigen wir die Originale bzw.

1. eine Kopie des letzten erteilten Schulzeugnisses
2. eine Kopie des Lehrvertrags
3. eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses

**WIR BERATEN SIE GERN!**

## Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufsabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufsabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich). Wenn sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufsabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Darüber hinaus können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Wir beraten sie während Ihrer gesamten Schulzeit durch verschiedene Angebote wie u.a. Auslandspraktika und Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.

Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartnerinnen für diese Zusatzqualifikation sind Stefanie Stuhr und Kerstin Schneider. Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

**E-Mail:** Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de

**E-Mail:** Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de

Ihr Ansprechpartner für die Zusatzqualifikation **Europaassistent/in (HWK)** ist Michael Wichert.

Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

**E-Mail:** Michael.Wichert@berufskolleg-borken.de



Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 130 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und personalen Handlungskompetenz.

Unsere Vielfalt -  
Ihre Stärke!

### Berufskolleg BORKEN

Josefstraße 10

46325 Borken

Tel 02861 90 99 0 - 0

Fax 02861 90 99 0 - 55

E-Mail: post@berufskolleg-borken.de

