



Berufskolleg B O R K E N

mit gymnasialer Oberstufe



Berufsschule

Fachbereich Technik

Zimmerer/Zimmerin



Zimmererin Zimmerer

**Anerkannter Ausbildungsberuf
Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem
Berufsbildungsgesetz (BBiG)
3 Jahre Ausbildungsdauer
Berufsschule, Betrieb und überbetriebliche
Ausbildungsstätte als Lernorte**

Ausbildungsprofil

Zimmerer/innen sind vielseitige Bauhandwerker die im Bereich des Hochbaus tätig sind. Sie erstellen Dachstühle, bauen komplette Holzhäuser oder Hallen- und Industriebauten, errichten Holzbalkendecken, konstruieren Holztreppen und führen Trockenbauarbeiten durch. Darüber hinaus arbeiten sie im Bereich der Altbauerhaltung und Baudenkmalpflege.

Schwerpunkte der Berufsausbildung

Im Rahmen einer Grundausbildung bekommen die Zimmer/innen Kenntnisse und Fertigkeiten weiterer, am Baugeschehen unmittelbar beteiligter Bauberufe, wie zum Beispiel Maurer – und Betonbauer vermittelt.

In der Fachstufenausbildung werden die berufsspezifischen Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt.

Lernfelder

1. Ausbildungsjahr

- LF 1 Erschließen und Gründen eines Bauteiles
- LF 2 Herstellen einer Holzkonstruktion
- LF 3 Mauern eines einschaligen Baukörpers
- LF 4 Herstellen eines Stahlbetonbauteiles
- LF 5 Beschichten und Bekleiden eines Bauteiles

2. Ausbildungsjahr

- LF 6 Einbau einer Holzbalkendecke
- LF 7 Herstellen einer einläufigen geraden Treppe
- LF 8 Errichten einer tragenden Holzwand
- LF 9 Einziehen einer leichten Trennwand
- LF 10 Errichten eines Satteldachs
- LF 11 Schiften am gleichgeneigten Walmdach

3. Ausbildungsjahr

- LF 12 Schiften am ungleich geneigten Walmdach
- LF 13 Konstruieren einer gewendelten Holzterrasse
- LF 14 Fertigen eines Hallenbinders
- LF 15 Instandsetzen eines Fachwerks
- LF 16 Einbau von Dachgauben und Dachflächenfenstern
- LF 17 Warten eines Bauwerkes aus Holz

Unterrichtsfächer

Lernbereiche/Fächer

Berufsbezogener Lernbereich

Baustoff- und Baukonstruktionstechnik
Bautechnische Kommunikation
Wirtschafts- und Betriebslehre

Berufsübergreifender Lernbereich

Deutsch/Kommunikation
Religionslehre
Sport/Gesundheitsförderung
Politik/Gesellschaftslehre

Differenzierungsbereich

Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Blockzeitform statt.

Die Blockzeiten werden durch das Ministerium für Schule und Weiterbildung, Wissenschaft und Forschung festgelegt.

Beratung

Selbstverständlich beraten wir Sie auch gern persönlich.

Ihr Ansprechpartner für den Fachbereich

E-Mail: Michael.Wichert@berufskolleg-borken.de

Koordination des Fachbereichs Bau- und Holztechnik

E-Mail: Michael. Wichert@berufskolleg-borken.de

Information

Weitere Informationen erhalten Sie jederzeit über unsere Homepage.

www.berufskolleg-borken.de

Anmeldung

Informationen zur **zentralen** Anmeldung an Berufskollegs erhalten Sie unter folgender Internet-Adresse:

www.berufskolleg-borken.de – Link "Anmeldung"

Ihre Anmeldeunterlagen

Für Ihre Anmeldung am Tag der Einschulung benötigen wir die Originale bzw.

1. eine Kopie des letzten erteilten Schulzeugnisses
2. eine Kopie des Lehrvertrags

WIR BERATEN SIE GERN!

Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufsabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufsabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich). Wenn sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufsabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Darüber hinaus können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Wir beraten sie während Ihrer gesamten Schulzeit durch verschiedene Angebote wie u.a. Auslandspraktika und Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.

Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartnerinnen für diese Zusatzqualifikation sind Stefanie Stuhr und Kerstin Schneider. Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

E-Mail: Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de

E-Mail: Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de

Ihr Ansprechpartner für die Zusatzqualifikation **Europaassistent/in (HWK)** ist Michael Wichert.

Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

E-Mail: Michael.Wichert@berufskolleg-borken.de



Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 130 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und personalen Handlungskompetenz.

Unsere Vielfalt -
Ihre Stärke!

Berufskolleg BORKEN

Josefstraße 10

46325 Borken

Tel 02861 90 99 0 - 0

Fax 02861 90 99 0 - 55

E-Mail: post@berufskolleg-borken.de

