

Berufskolleg BORKEN

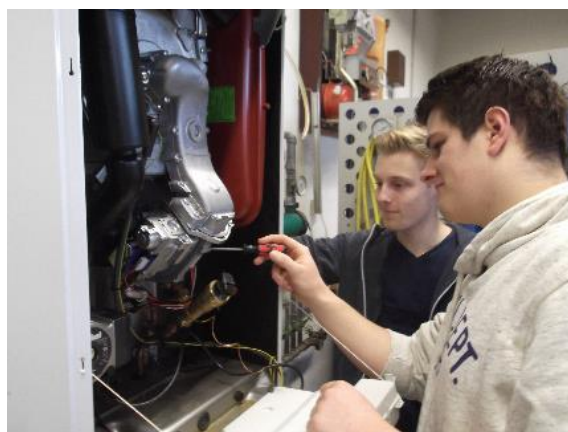
mit gymnasialer Oberstufe



Berufsschule

Fachbereich Technik

Anlagenmechaniker/in SHK



Anlagenmechanikerin Anlagenmechaniker

Anerkannter Ausbildungsberuf
Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem
Berufsbildungsgesetz (BBiG)
3,5 Jahre Ausbildungsdauer
Betrieb, Berufsschule als Lernorte

Ausbildungsprofil

Anlagenmechaniker/innen für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik planen und installieren versorgungstechnische Anlagen und Systeme. Sie warten diese auch und setzen sie instand.

Anlagenmechaniker/innen für Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik finden Beschäftigung

- in versorgungstechnischen Installationsbetrieben
- bei Heizungs- und Klimaanlagebauern

Lernfelder

Die Unterrichtsinhalte in der Berufsschule nach folgenden Lernfeldern unterteilt:

1. Ausbildungsjahr

| | |
|------|--|
| LF1 | Fertigen von Bauelementen mit handgeführten Werkzeugen |
| LF2a | Bearbeiten von Anlagenteilen mit Maschinen |
| LF2b | Bearbeiten von Kundenaufträgen |
| LF3 | Herstellen von einfachen Baugruppen |
| LF4 | Warten technischer Systeme |

2. Ausbildungsjahr

| | |
|-----|--|
| LF5 | Installieren von Trinkwasseranlagen |
| LF6 | Installieren von Entwässerungsanlagen |
| LF7 | Installieren von Wärmeverteilungsanlagen |
| LF8 | Ausstatten von Sanitärräumen |

3. Ausbildungsjahr

| | |
|------|---|
| LF9 | Installieren von Wärmeerzeugern |
| LF10 | Einbinden und Einstellen von Komponenten der Heizungsregelung |
| LF11 | Installieren von Anlagen zur Trinkwassererwärmung |
| LF12 | Installieren von Brennstoffversorgungsanlagen |
| LF13 | Installieren von raumluftechnischen Anlagen |

4. Ausbildungsjahr

| | |
|------|--|
| LF14 | Instandhalten von versorgungstechnischen Anlagen und Systemen |
| LF15 | Integrieren ressourcenschonender Anlagen in Systemen der Gebäude- und Energietechnik |

Unterrichtsfächer

Die Inhalte der Lernfelder werden in folgenden Unterrichtsfächern vermittelt:

| Lernbereiche/Fächer | |
|---|--|
| Berufsbezogener Lernbereich Arbeitsplanung Anlagenanalyse Kundendienst Fremdsprache (Englisch) Wirtschafts- und Betriebslehre | Berufsübergreifender Lernbereich Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre |
| Differenzierungsbereich | |

Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Teilzeitform statt.

Auszubildende im Bildungsgang haben im wöchentlichen Wechseln an einem oder an zwei Tagen in der Woche Unterricht.

Beratung

Selbstverständlich beraten wir Sie auch gern persönlich.

Ihre Ansprechpartner für den Bildungsgang

E-Mail: Udo.Weddewer@berufskolleg-borken.de

Information

Weitere Informationen erhalten Sie jederzeit über unsere Homepage.

www.berufskolleg-borken.de

Anmeldung

Informationen zur **zentralen** Anmeldung an Berufskollegs erhalten Sie unter folgender Internet-Adresse: *www.berufskolleg-borken.de – Link "Anmeldung"*

Ihre Anmeldeunterlagen

Für Ihre Anmeldung benötigen wir

1. die gedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
2. den Berufsausbildungsvertrag (Kopie)
3. eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses

Wir beraten Sie gern!

Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufschulabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich. Den entsprechenden Kursus bieten wir in jedem zweiten Schuljahr an.). Wenn Sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufschulabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Zusätzlich können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung Ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Während Ihrer gesamten Schulzeit bieten wir Ihnen verschiedene weitere Angebote wie z.B. Auslandspraktika sowie die Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.

Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartner für diese Zusatzqualifikation sind Frau Stuhr und Frau Schneider. Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

E-Mail: Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de

E-Mail: Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de

Ihre Ansprechpartnerin für die Zusatzqualifikation **Europaassistent/in (HWK)** ist Frau Kompa.

Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail-Adresse auf:

E-Mail: Maureen.Kompa@berufskolleg-borken.de



Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 130 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und personalen Handlungskompetenz.

Unsere Vielfalt -
Ihre Stärke!

Berufskolleg BORKEN
Josefstraße 10
46325 Borken
Tel 02861 90 99 0 - 0
Fax 02861 90 99 0 - 55
E-Mail: post@berufskolleg-borken.de

