

Berufskolleg B O R K E N

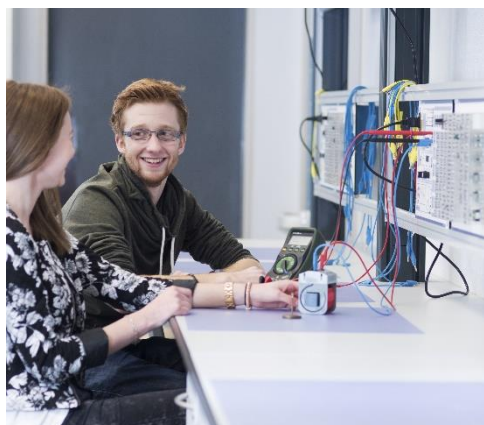
mit gymnasialer Oberstufe



Berufsschule

Fachbereich Technik

Elektroniker/in für Energie- und Gebäudetechnik



Elektronikerin / Elektroniker für Energie- und Gebäudetechnik

**Anerkannter Ausbildungsberuf
Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem
Berufsbildungsgesetz (BBiG)
3,5 Jahre Ausbildungsdauer
Betrieb, Berufsschule als Lernorte**

Ausbildungsprofil

Elektroniker/innen der Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik planen elektrotechnische Anlagen von Gebäuden sowie deren Energieversorgung und Infrastruktur. Sie installieren die Anlagen, nehmen sie in Betrieb und warten oder reparieren sie bei Bedarf.

Elektroniker/in der Fachrichtung Energie- und Gebäudetechnik finden Beschäftigung

- in Betrieben des Elektrotechnikerhandwerks
- bei Firmen der Immobilienwirtschaft (z.B. im Facility-Management oder bei Hausmeisterdiensten)

Lernfelder

Die Unterrichtsinhalte in der Berufsschule nach folgenden Lernfeldern unterteilt:

1. Ausbildungsjahr	
LF1	Elektrotechnische Systeme analysieren und Funktionen prüfen
LF2	Elektrische Installationen planen und ausführen
LF3	Steuerungen analysieren und anpassen
LF4	Informationstechnische Systeme bereitstellen
2. Ausbildungsjahr	
LF5	Elektroenergieversorgung und Sicherheit von Betriebsmitteln gewährleisten
LF6	Anlagen und Geräte analysieren und prüfen
LF7	Steuerungen für Anlagen programmieren und realisieren
3. Ausbildungsjahr	
LF8	Antriebssysteme auswählen und integrieren
LF9	Kommunikationssysteme in Wohn- und Zweckbauten planen und realisieren
LF10	Elektrische Anlagen der Haustechnik in Betrieb nehmen und in Stand halten
LF11	Energietechnische Anlagen errichten, in Betrieb nehmen und in Stand setzen
4. Ausbildungsjahr	
LF12	Energie- und gebäudetechnische Anlagen planen und realisieren
LF13	Energie- und gebäudetechnische Anlagen in Stand halten und ändern

Unterrichtsfächer

Die Inhalte der Lernfelder werden in folgenden Unterrichtsfächern vermittelt:

Lernbereiche/Fächer	
Berufsbezogener Lernbereich Wirtschafts- und Betriebslehre Installieren und in Betrieb nehmen elektrischer Anlagen Planen, Errichten und Warten gebäudetechnischer Systeme Planen, Errichten und Warten energietechnischer Systeme Fremdsprache (Englisch)	Berufsübergreifender Lernbereich Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre
Differenzierungsbereich	

Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Block- und in Teilzeitform statt.

Auszubildende im Bildungsgang haben in den ersten drei Ausbildungsjahren drei- bis vierwöchige Unterrichtsblöcke. In vierten Ausbildungsjahr findet der Unterricht an einem Tag pro Woche statt.

Beratung

Selbstverständlich beraten wir Sie auch gern persönlich.

Ihre Ansprechpartner für den Bildungsgang

E-Mail: Norbert.Heisterkamp@berufskolleg-borken.de

Information

Weitere Informationen erhalten Sie jederzeit über unsere Homepage.

www.berufskolleg-borken.de

Anmeldung

Informationen zur **zentralen** Anmeldung an Berufskollegs erhalten Sie unter folgender Internet-Adresse:

"Anmeldung"

www.berufskolleg-borken.de – Link

Ihre Anmeldeunterlagen

Für Ihre Anmeldung benötigen wir

1. die gedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
2. den Berufsausbildungsvertrag (Kopie)
3. eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses

Wir beraten Sie gern!

Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufsschulabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich. Den entsprechenden Kursus bieten wir in jedem zweiten Schuljahr an.). Wenn Sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Zusätzlich können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung Ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Während Ihrer gesamten Schulzeit bieten wir Ihnen verschiedene weitere Angebote wie z.B. Auslandspraktika sowie die Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.

Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartner für diese Zusatzqualifikation sind Frau Stuhr und Frau Schneider. Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

E-Mail: Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de

E-Mail: Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de

Ihr Ansprechpartner für die Zusatzqualifikation **Europaassistent/in (HWK)** ist Herr Wichert.

Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

E-Mail: Michael.Wichert@berufskolleg-borken.de



Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 130 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und personalen Handlungskompetenz.

Unsere Vielfalt -
Ihre Stärke!

Berufskolleg BORKEN
Josefstraße 10
46325 Borken
Tel 02861 90 99 0 - 0
Fax 02861 90 99 0 - 55
E-Mail: post@berufskolleg-borken.de

