



Berufskolleg B O R K E N

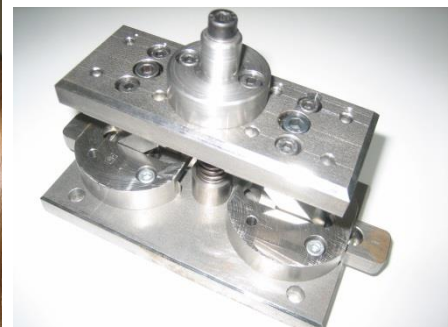
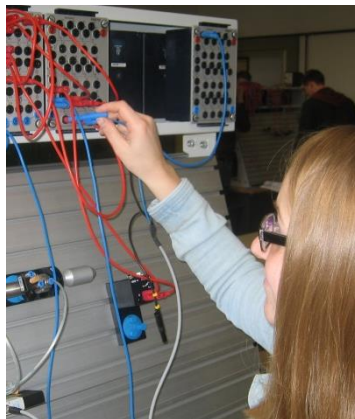
mit gymnasialer Oberstufe



Berufsschule

Fachbereich Technik

Feinwerkmechaniker/in



Feinwerkmechanikerin Feinwerkmechaniker

Anerkannter Ausbildungsberuf
Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem
Berufsbildungsgesetz (BBiG)
3,5 Jahre Ausbildungsdauer
Betrieb, Berufsschule als Lernorte

Ausbildungsprofil

Feinwerkmechaniker/innen fertigen Produkte der Stanz-, Schnitt- und Umformtechnik sowie der Vorrichtung- und Formenbautechnik. Ebenso stellen sie Maschinen, Geräte, Systeme und Anlagen her, die sie zudem warten und instand setzen.

Feinwerkmechaniker/innen finden Beschäftigung in erster Linie

- bei Herstellern von feinmechanischen und optischen Erzeugnissen
- im Maschinen- und Werkzeugbau
- in Betrieben, die elektrische Mess- und Kontrollinstrumente produzieren

Lernfelder

Die Unterrichtsinhalte in der Berufsschule nach folgenden Lernfeldern unterteilt:

1. Ausbildungsjahr

LF1	Fertigen von Bauelementen mit handgeführten Werkzeugen
LF2	Fertigen von Bauelementen mit Maschinen
LF3	Herstellen von einfachen Baugruppen
LF4	Warten technischer Systeme

2. Ausbildungsjahr

LF5	Herstellen von Dreh- und Frästeilen
LF6	Programmieren und Fertigen auf numerisch gesteuerten Werkzeugmaschinen
LF7	Herstellen technischer Teilsysteme
LF8	Planen und in Betrieb nehmen steuerungstechnischer Systeme
LF9	Instandhalten von Funktionseinheiten

3. Ausbildungsjahr

LF10	Feinbearbeiten von Flächen
LF11	Herstellen von Bauteilen und Baugruppen aus Kunststoff
LF12	Planen und Organisieren rechnergestützter Fertigung
LF13	Instandhalten technischer Systeme

4. Ausbildungsjahr

LF14	Fertigen von Schweißkonstruktionen
LF15	Montieren, Demontieren und in Betrieb nehmen technischer Systeme
LF16	Programmieren automatisierter Systeme und Anlagen

Unterrichtsfächer

Die Inhalte der Lernfelder werden in folgenden Unterrichtsfächern vermittelt:

Lernbereiche/Fächer	
Berufsbezogener Lernbereich Fertigungsorganisation Systemtechnik Prozessautomatisierung Fremdsprache (Englisch) Wirtschafts- und Betriebslehre	Berufsübergreifender Lernbereich Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre
Differenzierungsbereich	

Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Teilzeitform statt.

Auszubildende im Bildungsgang haben im wöchentlichen Wechseln an einem oder an zwei Tagen in der Woche Unterricht.

Beratung

Selbstverständlich beraten wir Sie auch gern persönlich.

Ihre Ansprechpartner für den Bildungsgang

E-Mail: Thomas.Krehl@berufskolleg-borken.de

Information

Weitere Informationen erhalten Sie jederzeit über unsere Homepage.

www.berufskolleg-borken.de

Anmeldung

Informationen zur **zentralen** Anmeldung an Berufskollegs erhalten Sie unter folgender Internet-Adresse:

www.berufskolleg-borken.de – Link "Anmeldung"

Ihre Anmeldeunterlagen

Für Ihre Anmeldung benötigen wir

1. die gedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
2. den Berufsausbildungsvertrag (Kopie)
3. eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses
4. Personalausweis

Wir beraten Sie gern!

Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufschulabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich. Den entsprechenden Kursus bieten wir in jedem zweiten Schuljahr an.). Wenn Sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufschulabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Zusätzlich können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung Ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Während Ihrer gesamten Schulzeit bieten wir Ihnen verschiedene weitere Angebote wie z.B. Auslandspraktika sowie die Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.

Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartner für diese Zusatzqualifikation sind Frau Stuhr und Frau Schneider. Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

E-Mail: Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de

E-Mail: Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de

Ihr Ansprechpartner für die Zusatzqualifikation **Europaassistent/in (HWK)** ist Herr Wichert.

Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

E-Mail: Michael.Wichert@berufskolleg-borken.de



Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 130 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und personalen Handlungskompetenz.

Unsere Vielfalt -
Ihre Stärke!

Berufskolleg BORKEN
Josefstraße 10
46325 Borken
Tel 02861 90 99 0 - 0
Fax 02861 90 99 0 - 55
E-Mail: post@berufskolleg-borken.de

