



Berufskolleg B O R K E N

mit gymnasialer Oberstufe



Berufsschule

Fachbereich Technik

KFZ-Mechatroniker/in



KFZ-Mechatronikerin KFZ-Mechatroniker

Anerkannter Ausbildungsberuf
Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem
Berufsbildungsgesetz (BBiG)
3,5 Jahre Ausbildungsdauer
Betrieb, Berufsschule als Lernorte

Ausbildungsprofil

Kraftfahrzeugmechatroniker/innen mit den Schwerpunkten Personenkraftwagentechnik bzw. Nutzfahrzeugtechnik warten und reparieren Kraftfahrzeuge. Sie überprüfen die fahrzeugtechnischen Systeme sowie An- und Aufbauten, nehmen diese in oder außer Betrieb und führen Instandsetzungen und Ausrüstungen mit Zusatzsystemen und Sonderausstattungen durch.

Kraftfahrzeugmechatroniker/innen finden Beschäftigung in erster Linie

- in Reparaturwerkstätten
- bei Herstellern und Ausrüstern von Kraftwagen
- bei Speditions- oder Busunternehmen mit angeschlossener Werkstatt

Lernfelder

Die Unterrichtsinhalte in der Berufsschule nach folgenden Lernfeldern unterteilt:

1. Ausbildungsjahr

LF1	Fahrzeuge und Systeme nach Vorgaben warten und inspizieren
LF2	Einfache Baugruppen und Systeme prüfen, demontieren, austauschen und montieren
LF3	Funktionsstörungen identifizieren und beseitigen
LF4	Umrüstarbeiten nach Kundenwünschen durchführen

2. Ausbildungsjahr

LF5	Inspektionen und Zusatzarbeiten durchführen
LF6	Funktionsstörungen an Bordnetz-, Ladestrom- und Startsystemen diagnostizieren und beheben
LF7	Verschleißbehaftete Baugruppen und Systeme instand setzen
LF8	Mechatronische Systeme des Antriebsmanagements diagnostizieren

3. Ausbildungsjahr

LF9	Serviceaufgaben an Komfort- und Sicherheitssystemen durchführen
LF10	Schäden an Fahrwerks- und Bremssystemen instand setzen
LF11	Vernetzte Antriebs-, Komfort- und Sicherheitssysteme diagnostizieren und instand setzen
LF12	Fahrzeuge für Sicherheitsprüfungen und Abnahmen vorbereiten

4. Ausbildungsjahr

LF13	Antriebskomponenten reparieren
LF14	Systeme und Komponenten aus-, um- und nachrüsten

Unterrichtsfächer

Die Inhalte der Lernfelder werden in folgenden Unterrichtsfächern vermittelt:

Lernbereiche/Fächer	
Berufsbezogener Lernbereich Service Reparatur Diagnose Um- und Nachrüstung Fremdsprache (Englisch) Wirtschafts- und Betriebslehre	Berufsübergreifender Lernbereich Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre
Differenzierungsbereich	

Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Teilzeitform statt.

Auszubildende im Bildungsgang haben im wöchentlichen Wechseln an einem oder an zwei Tagen in der Woche Unterricht.

Beratung

Selbstverständlich beraten wir Sie auch gern persönlich.

Ihre Ansprechpartner für den Bildungsgang

E-Mail: Frank.Baranowsky@berufskolleg-borken.de

Information

Weitere Informationen erhalten Sie jederzeit über unsere Homepage.

www.berufskolleg-borken.de

Anmeldung

Informationen zur **zentralen** Anmeldung an Berufskollegs erhalten Sie unter folgender Internet-Adresse:

*www.berufskolleg-borken.de – Link
"Anmeldung"*

Ihre Anmeldeunterlagen

Für Ihre Anmeldung benötigen wir

1. die gedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
2. den Berufsausbildungsvertrag (Kopie)
3. eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses

Wir beraten Sie gern!

Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufsschulabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich. Den entsprechenden Kursus bieten wir in jedem zweiten Schuljahr an.). Wenn Sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Zusätzlich können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung Ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Während Ihrer gesamten Schulzeit bieten wir Ihnen verschiedene weitere Angebote wie z.B. Auslandspraktika sowie die Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.

Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartner für diese Zusatzqualifikation sind Frau Stuhr und Frau Schneider. Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

E-Mail: Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de

E-Mail: Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de

Ihr Ansprechpartner für die Zusatzqualifikation **Europaassistent/in (HWK)** ist Herr Wichert.

Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

E-Mail: Michael.Wichert@berufskolleg-borken.de



Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 130 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und personalen Handlungskompetenz.

Unsere Vielfalt -
Ihre Stärke!

Berufskolleg BORKEN
Josefstraße 10
46325 Borken
Tel 02861 90 99 0 - 0
Fax 02861 90 99 0 - 55
E-Mail: post@berufskolleg-borken.de

