



# Berufskolleg B O R K E N

mit gymnasialer Oberstufe



**Berufsschule**

**Fachbereich Agrarwirtschaft**

Landwirtin/Landwirt



## Landwirtin Landwirt

**Anerkannter Ausbildungsberuf  
Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem  
Berufsbildungsgesetz (BBiG)  
3 Jahre Ausbildungsdauer  
Betrieb, Berufsschule sowie  
überbetriebliche Lehrgänge als Lernorte**

### Ausbildungsprofil

Landwirtinnen und Landwirte versorgen die Bevölkerung mit gesunden, qualitativ hochwertigen Lebensmitteln pflanzlicher und tierischer Herkunft. Darüber hinaus bieten sie Dienstleistungen im Bereich Freizeit und Erholung, Naturschutz und Landschaftspflege an. Wachsende Bedeutung gewinnt die Erzeugung regenerativer Energien oder nachwachsender Rohstoffe.

Dazu benötigen Landwirtinnen und Landwirte umfangreiche Kompetenzen sowohl im pflanzlichen als auch im tierischen Aufgabenbereich. Interesse an Natur und Umwelt, Freude am Umgang mit Pflanzen und Tieren, technisches und wirtschaftliches Verständnis, handwerkliches Geschick sowie die Bereitschaft, selbst Verantwortung zu übernehmen, zeichnen Menschen mit diesem Berufsbild aus.

### Lernfelder

Um diese Ziele zu erreichen, sind die Unterrichtsinhalte in der Berufsschule nach folgenden Lernfeldern unterteilt:

<b>Lernfelder (LF)</b>	
LF1	Führung des Betriebes
LF2	Haltung, Fütterung und Züchtung von Nutztieren
LF3	Planung und Führung von Kulturen
LF4	Vermarktung der Produkte und Dienstleistungen

Die Inhalte der Lernfelder werden in folgenden Unterrichtsfächern vermittelt:

<b>Lernbereiche/Fächer</b>	
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b> Betriebsführung Pflanzliche Erzeugung Tierische Erzeugung Vermarktung	<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b> Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre
<b>Differenzierungsbereich</b>	

## Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Teilzeitform statt.

Auszubildende im Bildungsgang Landwirtin/Landwirt haben in der Unter- und Mittelstufe im wöchentlichen Wechsel einen bzw. zwei Unterrichtstage. In der Oberstufe findet der Unterricht an einem Tag pro Woche statt

## Beratung

Selbstverständlich beraten wir Sie auch gern persönlich.

**Ihr Ansprechpartner für den Fachbereich**

**E-Mail:** georg.ruether@berufskolleg-borken.de



Wir beraten Sie gern!

## Information

Weitere Informationen erhalten Sie jederzeit über unsere Homepage.

*[www.berufskolleg-borken.de](http://www.berufskolleg-borken.de)*

## Anmeldung

Informationen zur **zentralen** Anmeldung an Berufskollegs erhalten Sie unter folgender Internet-Adresse:

*[www.berufskolleg-borken.de](http://www.berufskolleg-borken.de) – Link "Anmeldung"*

## Ihre Anmeldeunterlagen

**Für Ihre Anmeldung benötigen wir**

1. die gedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
2. den Ausbildungsvertrag (Kopie)
3. eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses

## Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsschulabschluss. Sie erwerben mit dem Berufsschulabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich). Wenn sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Darüber hinaus können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Wir beraten sie während Ihrer gesamten Schulzeit durch verschiedene Angebote wie u.a. Auslandspraktika und Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.

Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartnerinnen für diese Zusatzqualifikation sind Stefanie Stuhr und Kerstin Schneider. Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail-Adresse auf:

**E-Mail:** Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de

**E-Mail:** Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de

Ihre Ansprechpartnerin für die Zusatzqualifikation **Europaassistent/in (HWK)** ist Frau Kompa.

Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail-Adresse auf:

**E-Mail:** Maureen.Kompa@berufskolleg-borken.de



Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 130 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und personalen Handlungskompetenz.

Unsere Vielfalt -  
Ihre Stärke!

### Berufskolleg BORKEN

Josefstraße 10

46325 Borken

Tel 02861 90 99 0 - 0

Fax 02861 90 99 0 - 55

**E-Mail:** [post@berufskolleg-borken.de](mailto:post@berufskolleg-borken.de)

