

# Berufskolleg B O R K E N

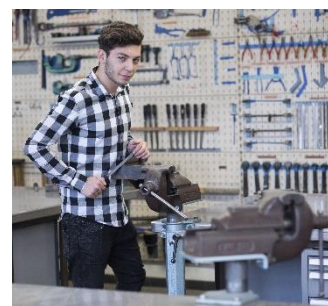
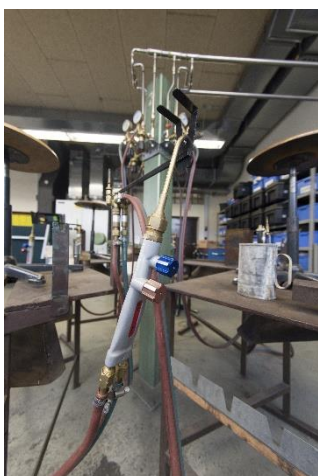
mit gymnasialer Oberstufe



**Berufsschule**

**Fachbereich Technik**

Metallbauer/in



## Metallbauerin Metallbauer

**Anerkannter Ausbildungsberuf**  
**Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem**  
**Berufsbildungsgesetz (BBiG)**  
**3,5 Jahre Ausbildungsdauer**  
**Betrieb und Berufsschule als Lernorte**

### Ausbildungsprofil

Die Metallbauer bauen Brücken und Stahlbauhallen, sie modernisieren Gebäude im Fenster- und Fassadenbau, sie erstellen Komponenten für Windkraftanlagen und die Abwasseraufbereitung. Sie sichern Gebäude durch Tür- und Toranlagen und konzipieren die entsprechenden Schließanlagen mit der dazugehörigen Sicherheitstechnik. Metallbauer gestalten Wintergärten, Treppen sowie Wohn- und Kunstobjekte.

### Lernfelder

Die Unterrichtsinhalte in der Berufsschule nach folgenden Lernfeldern unterteilt:

#### 1. Ausbildungsjahr

LF1	Fertigen von Bauelementen mit handgeführten Werkzeugen
LF2	Fertigen von Bauelementen mit Maschinen
LF3	Herstellen von einfachen Baugruppen
LF4	Warten technischer Systeme

#### 2. Ausbildungsjahr

LF5	Herstellen von Blechbauteilen
LF6	Herstellen von Konstruktionen aus Profilen
LF7	Herstellen von Umformteilen
LF8	Demontieren und Montieren von Baugruppen in der Werkstatt

#### 3. Ausbildungsjahr

LF9 a	Herstellen von Stahl- und Metallbaukonstruktionen
LF10 a	Herstellen von Türen, Toren und Gittern
LF11 a	Herstellen von Fenstern, Fassaden und Glasanbauten

#### 4. Ausbildungsjahr

LF12 a	Herstellen von Treppen und Geländern
LF13 a	Instandhalten von Systemen des Metall- und Stahlbaus

## Unterrichtsfächer

Die Inhalte der Lernfelder werden in folgenden Unterrichtsfächern vermittelt:

Lernbereiche/Fächer	
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b> Fertigungselemente und Fertigungstechnik Montageeinheiten Fremdsprache (Englisch) Wirtschafts- und Betriebslehre	<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b> Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre
<b>Differenzierungsbereich</b>	

## Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Teilzeitform statt.

Auszubildende im Bildungsgang haben im wöchentlichen Wechseln an einem oder an zwei Tagen in der Woche Unterricht.

## Beratung

Selbstverständlich beraten wir Sie auch gern persönlich.

### Ihre Ansprechpartner für den Bildungsgang

**E-Mail:** Stefan.Klimek@berufskolleg-borken.de

## Information

Weitere Informationen erhalten Sie jederzeit über unsere Homepage.

*[www.berufskolleg-borken.de](http://www.berufskolleg-borken.de)*

## Anmeldung

Informationen zur **zentralen** Anmeldung an Berufskollegs erhalten Sie unter folgender Internet-Adresse:

*[www.berufskolleg-borken.de](http://www.berufskolleg-borken.de) – Link "Anmeldung"*

## Ihre Anmeldeunterlagen

**Für Ihre Anmeldung benötigen wir**

1. die gedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
2. den Berufsausbildungsvertrag (Kopie)
3. eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses

*Wir beraten Sie gern!*

## Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufsschulabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich. Den entsprechenden Kursus bieten wir in jedem zweiten Schuljahr an.). Wenn Sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Zusätzlich können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung Ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Während Ihrer gesamten Schulzeit bieten wir Ihnen verschiedene weitere Angebote wie z.B. Auslandspraktika sowie die Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.

Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartner für diese Zusatzqualifikation sind Frau Stuhr und Frau Schneider. Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

**E-Mail:** Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de

**E-Mail:** Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de

Ihr Ansprechpartner für die Zusatzqualifikation **Europaassistent/in (HWK)** ist Wichert.



Herr

Nehmen sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail Adresse auf:

**E-Mail:** Michael.Wichert@berufskolleg-borken.de

Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 130 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und personalen Handlungskompetenz.

Unsere Vielfalt -  
Ihre Stärke!

### Berufskolleg BORKEN

Josefstraße 10

46325 Borken

Tel 02861 90 99 0 - 0

Fax 02861 90 99 0 - 55

E-Mail: post@berufskolleg-borken.de

