



















<p>Kontakt</p> 	<p>Berufskolleg Borken Josefstraße 10 46325 Borken 02861 90 99 00 www.berufskolleg-borken.de</p>	<p>Schulbüro Homepage</p>
<p>Informationen</p> 	<p>Das Schulbüro ist grundsätzlich in den Pausenzeiten für Schülerangelegenheiten geöffnet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gebäude 1, Raum 1013 <ol style="list-style-type: none"> 1. Pause: 09:10 Uhr - 09:30 Uhr 2. Pause: 11:00 Uhr - 11:15 Uhr 3. Pause: 12:45 Uhr - 13:00 Uhr 4. Pause: 14:30 Uhr - 14:45 Uhr <p>Grundsätzlich informieren wir Erziehungsberechtigte über wichtige schulische Angelegenheiten oder Auffälligkeiten bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern.</p> <p>Dies gilt auch für volljährige Schülerinnen und Schüler, sofern der Schule kein schriftlicher Widerspruch vorliegt.</p> <p>Dies gilt nicht für erwachsene berufserfahrene Schülerinnen und Schüler.</p>	<p>Schulbüro</p>
<p>Bescheinigungen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schulbescheinigungen <p>Alle neu eingeschulten Schülerinnen und Schüler der Vollzeitklassen erhalten nach der 3. Schulwoche die Schulbescheinigungen über ihre Klassenleitung.</p> <p>Fortgeführte Vollzeitklassen bekommen die Bescheinigungen am ersten Unterrichtstag.</p> <p>Der Besuch der Berufsschule braucht nicht durch eine Schulbescheinigung nachgewiesen werden, wenn ein betriebliches Ausbildungsverhältnis besteht.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schülerausweis (Informationen zum Schülerausweis) <p>Einen Schülerausweis erhalten Sie nach Rücksprache mit der Klassenleitung.</p>	<p>Schulbüro</p>
<p>Krankmeldung</p> 	<p>Informieren Sie die Klassenleitung im Krankheitsfall. Sie erreichen die Klassenleitung über: www.berufskolleg-borken.de oder telefonisch über das Schulbüro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Abwesenheitsnotiz ➤ Fehlzeitenregelung 	<p>Homepage Kontakte Formulare/ Download</p>
<p>Rechtliche Grundlagen</p> 	<p>Bei volljährigen Schülerinnen und Schülern gilt die „20 Stunden Regel“.</p> <p>Bei <u>nicht mehr schulpflichtigen</u> Schülern/Schülerinnen erfolgt ohne vorherige Androhung die Schulentlassung, sofern innerhalb eines Zeitraums von 30 Tagen insgesamt 20 Unterrichtsstunden unentschuldigt versäumt wurden.</p> <p>Schulgesetz § 53 (4)</p> <p>Weitere Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nachprüfung (§ 42 Abs.7 Satz 2 SchulG) ➤ Abschlüsse ➤ Schul- und Hausordnung 	<p>Homepage Formulare/ Download</p>

<p>Termine</p> 	<p>Die schulweiten Terminpläne finden Sie auf unserer Homepage.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schulweite Terminplanung ➤ Vertretungsplan ➤ Blockzeitenregelung 	<p>Homepage Termine</p>
<p>Anspruch auf Schülerfahrtkostenerstattung</p> 	<p>Schülerinnen und Schüler folgender Bildungsgänge: FOS 11 S und 12 S, IFK, BFS, HBFS, gymnasiale Oberstufe. (Voraussetzung: kürzester Fußweg von der Wohnung bis zur Schule beträgt mehr als 5 km). Schüler, die noch kein Schulwegticket bzw. keinen Bewilligungsbescheid haben, können sich im Schulbüro melden.</p> <p>Keinen Anspruch auf Schülerfahrtkostenerstattung haben Schülerinnen und Schüler der Berufsschule (Ausnahme: Bezirksfachklassen) sowie der Klassen FOS 12 B. Für Schülerinnen und Schülern von Bezirksfachklassen werden Fahrkosten, soweit sie einen Eigenanteil von 50,00 € im Beförderungsmonat übersteigen, bis zu einem Höchstbetrag von 50,00 € übernommen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Schülerfahrtkosten – Allgemeine Infos ➤ Schülerfahrtkosten - BKB 	<p>Schulbüro</p> <p>Homepage Formulare/ Download</p>
<p>Schulbücher</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gebäude 3, Raum 3006 <ul style="list-style-type: none"> • Eigen- und Schulanteil • Ausleihverfahren • Ausleihbedingungen 	
<p>Datenschutz</p> 	<p>Erforderliche Schülerdaten werden am BK Borken automatisch verarbeitet und gespeichert. Es wird ein Schülerfoto erstellt und innerhalb des Schulverwaltungsprogramms und des digitalen Klassenbuchs gespeichert. Diesem wird mit der Unterschrift zugestimmt. Die Zustimmung zur Verarbeitung des Fotos kann jederzeit im Schulbüro widerrufen werden.</p>	
<p>Computerräume</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ EDV Nutzungsordnung 	<p>Homepage Formulare/ Download</p>
<p>Handyverbot</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Merkblatt zur Nutzung von Mobiltelefonen 	<p>Homepage Formulare/ Download</p>

<p>Zusatzqualifikation</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Hinweis auf das Unterrichtsangebot für Berufsschülerinnen und Berufsschüler im Fach Englisch (immer in ungeraden Schuljahren) zur Erlangung des Mittleren Schulabschlusses. ➤ Europaassistent/in HWK ➤ KMK Fremdsprachenzertifikate ➤ Geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in 	
<p>Feststellungsprüfung in Fremdsprachen</p> 	<p>Schülerinnen und Schüler können unter bestimmten Voraussetzungen die Anerkennung der Amtssprache des Herkunftslandes anstelle von Englisch oder einer anderen Fremdsprache erwerben (BASS 13-61 Nr. 1). Der Antrag „Zulassung zur Sprachprüfung“ muss mit den entsprechenden Unterlagen bis zum 15. September eines jeden Jahres der Bezirksregierung Münster vorgelegt werden.</p>	Schulbüro
<p>Befreiung vom Religionsunterricht</p> 	<p>Die Erklärung über die Befreiung vom Religionsunterricht erfolgt ausschließlich schriftlich. Die Erziehungsberechtigten werden vom Schulleiter über diese Erklärung informiert. Schülerinnen und Schüler, die keinen Religionsunterricht haben oder nicht daran teilnehmen, halten sich während dieser Zeit - außer bei Eckstunden – im BKB Forum auf. Die Abmeldung vom Religionsunterricht ist im Schülerstammblatt zu dokumentieren.</p>	Schulbüro
<p>Freistellung im Schulsport</p> 	<p>Freistellungen im Schulsport Auf Antrag der Erziehungsberechtigten kann eine Schülerin/ein Schüler bis zu einer Woche vom Sportunterricht freigestellt werden. Über den Antrag entscheidet die Sportlehrkraft. Eine Freistellung über eine Woche hinaus kann nur aufgrund eines ärztlichen Zeugnisses aussprechen werden. Über eine Freistellung von mehr als zwei Monaten entscheidet der Schulleiter aufgrund eines schulärztlichen Zeugnisses. Sofern der Freistellungsgrund offenkundig ist, kann auf die Vorlage des ärztlichen Zeugnisses verzichtet werden.</p> <p>Für Schülerinnen und Schüler, die vorübergehend vom Schulsport befreit sind, besteht <u>Anwesenheitspflicht</u>, sofern diese nicht aus besonderen Gründen im Einzelfall aufgehoben wird (BASS 12-52 Nr. 32).</p>	Schulbüro
<p>Schulmitwirkung Schüler- und Elternvertreter</p> 	<p>Regelung für die Unterstufen in Blockbeschulung: Die Wahl der Klassensprecherin/des Klassensprechers und der Vertreterin/des Vertreters sind am Tage der Einschulung durchzuführen. Die Klassensprecherinnen/ Klassensprecher sind mit dem Einladungsschreiben zur Schülerratssitzung einzuladen. Die Einladungen für die Sitzungen zu den Klassenpflegschaftsversammlungen sind den Schülerinnen und Schülern am Tage der Einschulung in zweifacher Ausfertigung auszuhändigen. Ansonsten ist der im Lehrerzimmer aushängende Zeitplan zu beachten.</p>	Homepage Termine



<p>Beratung</p> 	<p>Grundsätzlich steht jeder Schülerin/jedem Schüler das Beratungsteam sowie die Schulsozialarbeiterinnen für persönliche Gespräche zur Verfügung.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gebäude 1, Raum 1020, Beratungsteam ➤ Gebäude 1, Raum 1002, Schulsozialarbeit <p>Sprechzeiten siehe Aushang (nach Vereinbarung)</p>	<p>Homepage</p>
<p>Krisen und Notfälle</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verhalten bei Hausalarm/Bränden 	<p>Homepage Formulare/ Download</p>
<p>Fundsachen</p> 	<p>Für Fundsachen oder verloren gegangene Gegenstände wenden Sie sich bitte an das Hausmeisterteam.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gebäude 1, Raum 1008 	
<p>Parkplätze</p> 	<p>Wer außerhalb der entsprechenden Markierungen parkt, muss mit kostenpflichtiger Ahndung rechnen. Die Überwachung obliegt der Stadt Borken nach Absprache mit dem Schulträger. Auf die Parkflächen am Aquarius-Bad wurde hingewiesen.</p>	

Informationen zum Schulstart



Berufskolleg BORKEN

mit gymnasialer Oberstufe



Schul- und Hausordnung



EDV-Nutzungsordnung



Fehlzeitenregelung



Merkblatt zur Nutzung von Handys



Hausalarm Brände



Informationen zum Schülerschein