



# Berufskolleg B O R K E N

mit gymnasialer Oberstufe



**Berufsschule**

**Technik**

**Bauzeichnerin/Bauzeichner**



## Bauzeichnerin/Bauzeichner

Anerkannter Ausbildungsberuf
Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)
3 Jahre Ausbildungsdauer
Betrieb, Berufsschule als Lernorte

### Ausbildungsprofil

Bauzeichnern und Bauzeichnerinnen sind im Bereich der Planung und Ausführung von Architektur- und Ingenieurbauwerken sowie im Tief-, Straßen- und Landschaftsbau tätig. Sie erstellen Bauzeichnungen, begleiten Bauprozesse, führen Vermessungen durch, organisieren und koordinieren Verwaltungsabläufe.

### Schwerpunkte der Berufsausbildung

Der Ausbildungsberuf gliedert sich in drei Schwerpunkte:

1. Architektur
2. Ingenieurbau
3. Tief-, Straßen- und Landschaftsbau

### Lernfelder (LF)

Die Arbeit von Bauzeichnern und Bauzeichnerinnen wird insbesondere von Bauämtern, Architektur- und Ingenieurbüros sowie Baufirmen mit eigener Planungsabteilung nachgefragt. Das Zeichnen von Bauplänen erfolgt im Büro mit Hilfe von CAD-Programmen. Zur Wahrnehmung der Aufgaben ist eine umfassende berufliche Handlungskompetenz erforderlich. Um dieses Ziel zu erreichen, sind die Unterrichtsinhalte in der Berufsschule nach folgenden Lernfeldern unterteilt:

1. Ausbildungsjahr		2. Ausbildungsjahr			
LF 1	Mitwirken bei der Bauplanung	LF 6	Konstruieren eines Stahlbetonbalkens		
LF 2	Aufnehmen eines Bauwerks	LF 7	Konstruieren von Treppen		
LF 3	Erschließen eines Baugrundstückes	LF 8	Planen einer Geschossdecke		
LF 4	Planen einer Gründung	LF 9	Entwerfen eines Dachtragwerkes		
LF 5	Planen eines Kellergeschosses				
3. Ausbildungsjahr					
Schwerpunkt Architektur		Schwerpunkt Ingenieurbau		Schwerpunkt Tief-, Straßen- und Landschaftsbau	
LF 10	Erstellen eines Bauantrages	LF 10	Sichern eines Bauwerks	LF 10	Ausarbeiten eines Straßenentwurfs
LF 11	Entwickeln einer Außenwand	LF 11	Entwickeln einer Außenwand	LF 11	Konstruieren eines Straßenoberbaus
LF 12	Planen einer Halle	LF 12	Planen einer Halle	LF 12	Planen einer Wasserversorgung
LF 13	Konstruieren eines Dachaufbaus	LF 13	Konstruieren eines Daches	LF 13	Planen einer Wasserentsorgung
LF 14	Ausbauen eines Geschosses	LF14	Planen eines Stahlbetonbauwerks	LF14	Planen einer Außenanlage

## Unterrichtsfächer

Lernbereiche/Fächer	
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b> Bauentwurfsplanung Bauausführungsplanung Baukonstruktionen Englisch	<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b> Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre
<b>Differenzierungsbereich</b> Mathematik, Physik	

## Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Teilzeitform statt. Auszubildende im Bildungsgang haben in der Unter- und Mittelstufe im wöchentlichen Wechsel einen oder zwei Unterrichtstage. In der Oberstufe findet der Unterricht an einem Wochentag statt.

## Beratung

Ihr Ansprechpartner für den diesen Beruf berät Sie gerne auch persönlich:



[Ralf.Hadder@berufskolleg-borken.de](mailto:Ralf.Hadder@berufskolleg-borken.de)

## Information

Aktuelle Informationen erhalten Sie über unsere Homepage:



[www.berufskolleg-borken.de](http://www.berufskolleg-borken.de)

## Anmeldung

Alle wichtigen Informationen für die Anmeldung haben wir für Sie zusammengestellt:



[www.berufskolleg-borken.de/Anmeldung](http://www.berufskolleg-borken.de/Anmeldung)

## Ihre Anmeldeunterlagen

Für Ihre Anmeldung benötigen wir

- die gedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
- den Berufsausbildungsvertrag (Kopie)
- eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses

*Wir beraten Sie gern!*

## Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufschulabschlusszeugnis automatisch den **Erweiterte Ersten Schulabschluss**. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich. Den entsprechenden Kursus bieten wir in jedem zweiten Schuljahr an.). Wenn Sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufschulabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Zusätzlich können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung Ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Während Ihrer gesamten Schulzeit bieten wir Ihnen verschiedene weitere Angebote wie z. B. Auslandspraktika sowie die Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.



Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartner für diese Zusatzqualifikation sind [Frau Stuhr](mailto:Frau.Stuhr@berufskolleg-borken.de) und [Frau Schneider](mailto:Frau.Schneider@berufskolleg-borken.de). Nehmen sie bitte direkten Kontakt über eine der nachfolgenden E-Mail-Adresse auf:



[Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de](mailto:Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de)  
[Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de](mailto:Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de)

Ihre Ansprechpartnerin für die Zusatzqualifikation Europaassistent/in (HWK) ist Frau Kompa.

Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail-Adresse auf:



[Maureen.Kompa@berufskolleg-borken.de](mailto:Maureen.Kompa@berufskolleg-borken.de)

Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 115 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und persönlichen Handlungskompetenz.



### Berufskolleg BORKEN

Josefstraße 10  
 46325 Borken  
 Tel. 02861 90990-0

E-Mail: [post@berufskolleg-borken.de](mailto:post@berufskolleg-borken.de)



Homepage