



# Berufskolleg B O R K E N

mit gymnasialer Oberstufe



## **Berufsschule Technik KFZ-Mechatroniker/in**

Schwerpunkt:

PKW-Technik

Nutzfahrzeugtechnik

System- und Hochvolttechnik

Motorradtechnik



## KFZ-Mechatronikerin / KFZ-Mechatroniker

|   |
|---|
| Anerkannter Ausbildungsberuf  |
| Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) |
| 3,5 Jahre Ausbildungsdauer  |
| Betrieb, Berufsschule als Lernorte                                    |

### Ausbildungsprofil

Kraftfahrzeugmechatroniker/innen mit den Schwerpunkten Personenkraftwagentech-  
nik bzw. Nutzfahrzeugtechnik warten und reparieren Kraftfahrzeuge. Sie überprüfen  
die fahrzeugtechnischen Systeme sowie An- und Aufbauten, nehmen diese in oder  
außer Betrieb und führen Instandsetzungen und Ausrüstungen mit Zusatzsystemen  
und Sonderausstattungen durch.

Kraftfahrzeugmechatroniker/innen finden Beschäftigung in erster Linie

- in Reparaturwerkstätten
- bei Herstellern und Ausrüstern von Kraftwagen
- bei Speditions- oder Busunternehmen mit angeschlossener Werkstatt

### Lernfelder

Die Unterrichtsinhalte in der Berufsschule nach folgenden Lernfeldern unterteilt:

| <b>1. Ausbildungsjahr</b> |   |
|---------------------------|---|
| LF1                       | Fahrzeuge und Systeme nach Vorgaben warten und inspizieren                                |
| LF2                       | Einfache Baugruppen und Systeme prüfen, demontieren, austauschen und montieren            |
| LF3                       | Funktionsstörungen identifizieren und beseitigen  |
| LF4                       | Umrüstarbeiten nach Kundenwünschen durchführen  |
| <b>2. Ausbildungsjahr</b> |   |
| LF5                       | Inspektionen und Zusatzarbeiten durchführen   |
| LF6                       | Funktionsstörungen an Bordnetz-, Ladestrom- und Startsystemen diagnostizieren und beheben |
| LF7                       | Verschleißbehaftete Baugruppen und Systeme instand setzen                                 |
| LF8                       | Mechatronische Systeme des Antriebsmanagements diagnostizieren                            |
| <b>3. Ausbildungsjahr</b> |   |
| LF9                       | Serviceaufgaben an Komfort- und Sicherheitssystemen durchführen                           |
| LF10                      | Schäden an Fahrwerks- und Bremssystemen instand setzen                                    |
| LF11                      | Vernetzte Antriebs-, Komfort- und Sicherheitssysteme diagnostizieren und instand setzen   |
| LF12                      | Fahrzeuge für Sicherheitsprüfungen und Abnahmen vorbereiten                               |
| <b>4. Ausbildungsjahr</b> |   |
| LF13                      | Antriebskomponenten reparieren  |
| LF14                      | Systeme und Komponenten aus-, um- und nachrüsten  |

## Unterrichtsfächer

| Lernbereiche/Fächer  |  |
|--|--|
| <b>Berufsbezogener Lernbereich</b><br>Service<br>Reparatur<br>Diagnose<br>Um- und Nachrüstung<br>Fremdsprache (Englisch)<br>Wirtschafts- und Betriebslehre | <b>Berufsübergreifender Lernbereich</b><br>Deutsch/Kommunikation<br>Religionslehre<br>Sport/Gesundheitsförderung<br>Politik/Gesellschaftslehre |
| <b>Differenzierungsbereich</b>   |  |

## Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Teilzeitform statt. Auszubildende im Bildungsgang haben im wöchentlichen Wechsel an einem oder an zwei Tagen in der Woche Unterricht.

## Beratung

Ihr Ansprechpartner für diesen Beruf berät Sie gerne auch persönlich:



[Michaela.Hertel@berufskolleg-borken.de](mailto:Michaela.Hertel@berufskolleg-borken.de)

## Information

Aktuelle Informationen erhalten Sie über unsere Homepage:



[www.berufskolleg-borken.de](http://www.berufskolleg-borken.de)

## Anmeldung

Alle wichtigen Informationen für die Anmeldung haben wir für Sie zusammengestellt:



[www.berufskolleg-borken.de/Anmeldung](http://www.berufskolleg-borken.de/Anmeldung)

## Einzureichende Anmeldeunterlagen

- ❑ Gedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
- ❑ Berufsausbildungsvertrag (Kopie)
- ❑ Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses

*Wir beraten Sie gern!*

## Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufsschulabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich, den entsprechenden Kursus bieten wir in jedem zweiten Schuljahr an.). Wenn Sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Zusätzlich können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung Ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Während Ihrer gesamten Schulzeit bieten wir Ihnen verschiedene weitere Angebote wie z. B. Auslandspraktika sowie die Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.



Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartner für diese Zusatzqualifikation sind [Frau Stuhr](mailto:Frau.Stuhr@berufskolleg-borken.de) und [Frau Schneider](mailto:Frau.Schneider@berufskolleg-borken.de). Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über eine der nachfolgenden E-Mail-Adressen auf:



[Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de](mailto:Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de)  
[Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de](mailto:Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de)

Ihre Ansprechpartnerin für die Zusatzqualifikation Europaassistent/in (HWK) ist Frau Kompa.

Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail-Adresse auf:



[Maureen.Kompa@berufskolleg-borken.de](mailto:Maureen.Kompa@berufskolleg-borken.de)

Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 115 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und persönlichen Handlungskompetenz.



### Berufskolleg BORKEN

Josefstraße 10  
 46325 Borken  
 Tel. 02861 90990-0

E-Mail: [post@berufskolleg-borken.de](mailto:post@berufskolleg-borken.de)



Homepage