



# Berufskolleg BORKEN

mit gymnasialer Oberstufe



**Berufsschule**

**Technik**

**Land- und Baumaschinenmechatronikerin/  
Land- und Baumaschinenmechatroniker**



## Land- und Baumaschinenmechatroniker/in

Anerkannter Ausbildungsberuf
Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)
3,5 Jahre Ausbildungsdauer
Betrieb, Berufsschule als Lernorte

### Ausbildungsprofil

Mechaniker/innen für Land- und Baumaschinentechnik warten land- bzw. baumaschinentechnische Fahrzeuge, Maschinen, Anlagen und Motorgeräte, setzen sie instand und rüsten sie aus oder um.

Der Arbeitsplatz ist die Werkstatt, häufig aber auch direkt der Einsatzort der Geräte, Maschinen und Anlagen beim Kunden. Deshalb sind für die erfolgreiche Arbeit nicht nur handwerkliches Geschick, das Know-how und der Umgang mit High-Tech, sondern auch die Kommunikation und der Umgang mit dem Kunden von entscheidender Bedeutung für den Arbeitserfolg.

### Lernfelder

Die Unterrichtsinhalte in der Berufsschule sind nach folgenden Lernfeldern unterteilt:

<b>1. Ausbildungsjahr</b>	
LF1	Fahrzeuge und Systeme nach Vorgaben warten und inspizieren
LF2	Einfache Baugruppen und Systeme prüfen, demontieren, austauschen und montieren
LF3	Funktionsstörungen identifizieren und beseitigen
LF4	Umrüstarbeiten nach Kundenwünschen durchführen
<b>2. Ausbildungsjahr</b>	
LF5	Herstellen von Bauteilen für Maschinen, Geräte und Anlagen
LF6	Instandhalten von Verbrennungsmotoren
LF7	Prüfen und Instandsetzen von fahrzeugelektrischen Systemen
LF8	Prüfen und Instandsetzen von hydraulischen Steuerungs- u. Regelungssystemen
<b>3. Ausbildungsjahr</b>	
LF9	Prüfen und Instandsetzen von Kraftübertragungssystemen an Maschinen u. Geräten
LF10	Instandhalten von Fahrwerk an Maschinen und Geräten
LF11	Prüfen und Instandsetzen von komplexen Steuerungs- u. Regelungssystemen
<b>4. Ausbildungsjahr</b>	
LF12	Instandsetzen von Maschinen, Geräten und Anlagen
LF13	In-u. Außerbetriebnehmen und Übergeben von Maschinen, Geräten und Anlagen

## Unterrichtsfächer

Lernbereiche/Fächer	
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b> Service / Fertigung Demontage, Instandsetzung und Montage Prüf- und Installationstechnik Fremdsprache (Englisch) Wirtschafts- und Betriebslehre	<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b> Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre
<b>Differenzierungsbereich</b>	

## Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Teilzeitform statt. Auszubildende im Bildungsgang haben im wöchentlichen Wechseln an einem oder an zwei Tagen in der Woche Unterricht.

## Beratung

Ihr Ansprechpartner für den diesen Beruf berät Sie gerne auch persönlich:



[Guido.Overbeck@berufskolleg-borken.de](mailto:Guido.Overbeck@berufskolleg-borken.de)

## Information

Aktuelle Informationen erhalten Sie über unsere Homepage:



[www.berufskolleg-borken.de](http://www.berufskolleg-borken.de)

## Anmeldung

Alle wichtigen Informationen für die Anmeldung haben wir für Sie zusammengestellt:



[www.berufskolleg-borken.de/Anmeldung](http://www.berufskolleg-borken.de/Anmeldung)

## Einzureichende Anmeldeunterlagen

- Gedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
- Berufsausbildungsvertrag (Kopie)
- Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses

*Wir beraten Sie gern!*

## Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufsschulabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich. Den entsprechenden Kursus bieten wir in jedem zweiten Schuljahr an.). Wenn Sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Zusätzlich können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung Ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Während Ihrer gesamten Schulzeit bieten wir Ihnen verschiedene weitere Angebote wie z. B. Auslandspraktika sowie die Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.



Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartner für diese Zusatzqualifikation sind [Frau Stuhr](mailto:Frau.Stuhr@berufskolleg-borken.de) und [Frau Schneider](mailto:Frau.Schneider@berufskolleg-borken.de). Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über eine der nachfolgenden E-Mail-Adressen auf:



[Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de](mailto:Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de)  
[Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de](mailto:Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de)

Ihre Ansprechpartnerin für die Zusatzqualifikation Europaassistent/in (HWK) ist Frau Kompa.

Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail-Adresse auf:



[Maureen.Kompa@berufskolleg-borken.de](mailto:Maureen.Kompa@berufskolleg-borken.de)

Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 115 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und persönlichen Handlungskompetenz.



### Berufskolleg BORKEN

Josefstraße 10  
 46325 Borken  
 Tel. 02861 90990-0

E-Mail: [post@berufskolleg-borken.de](mailto:post@berufskolleg-borken.de)



Homepage