



# Berufskolleg B O R K E N

mit gymnasialer Oberstufe



**Berufsschule**

**Agrarwirtschaft**

**Landwirtin/Landwirt**



## Landwirtin/Landwirt

Anerkannter Ausbildungsberuf
Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)
3 Jahre Ausbildungsdauer
Betrieb, Berufsschule sowie überbetriebliche Lehrgänge als Lernorte

### Ausbildungsprofil

Landwirtinnen und Landwirte versorgen die Bevölkerung mit gesunden, qualitativ hochwertigen Lebensmitteln pflanzlicher und tierischer Herkunft. Darüber hinaus bieten sie Dienstleistungen im Bereich Freizeit und Erholung, Naturschutz und Landschaftspflege an. Wachsende Bedeutung gewinnt die Erzeugung regenerativer Energien oder nachwachsender Rohstoffe.

Dazu benötigen Landwirtinnen und Landwirte umfangreiche Kompetenzen sowohl im pflanzlichen als auch im tierischen Aufgabenbereich. Interesse an Natur und Umwelt, Freude am Umgang mit Pflanzen und Tieren, technisches und wirtschaftliches Verständnis, handwerkliches Geschick sowie die Bereitschaft, selbst Verantwortung zu übernehmen, zeichnen Menschen mit diesem Berufsbild aus.

### Lernfelder (LF)

Lernfelder	
LF1	Führung des Betriebes
LF2	Haltung, Fütterung und Züchtung von Nutztieren
LF3	Planung und Führung von Kulturen
LF4	Vermarktung der Produkte und Dienstleistungen

## Unterrichtsfächer

Lernbereiche/Fächer	
<b>Berufsbezogener Lernbereich</b> Betriebsführung Pflanzliche Erzeugung Tierische Erzeugung Vermarktung	<b>Berufsübergreifender Lernbereich</b> Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre
Differenzierungsbereich	

## Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Teilzeitform statt.

Auszubildende im Bildungsgang Landwirtin/Landwirt haben in der Unter- und Mittelstufe im wöchentlichen Wechsel einen bzw. zwei Unterrichtstage. In der Oberstufe findet der Unterricht an einem Tag pro Woche statt

## Beratung

Ihre Ansprechpartner für den diesen Beruf beraten Sie gerne auch persönlich:



[Georg.Ruether@berufskolleg-borken.de](mailto:Georg.Ruether@berufskolleg-borken.de)

## Information

Weitere Informationen erhalten Sie jederzeit über unsere Homepage:



[www.berufskolleg-borken.de](http://www.berufskolleg-borken.de)

## Anmeldung

Alle wichtigen Informationen für die Anmeldung haben wir für Sie zusammengestellt:



[www.berufskolleg-borken.de/Anmeldung](http://www.berufskolleg-borken.de/Anmeldung)

## Ihre Anmeldeunterlagen

Für Ihre Anmeldung benötigen wir

- die gedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
- den Berufsausbildungsvertrag (Kopie)
- eine Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses

*Wir beraten Sie gern!*

## Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufsschulabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich. Den entsprechenden Kursus bieten wir in jedem zweiten Schuljahr an.). Wenn Sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Zusätzlich können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung Ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Während Ihrer gesamten Schulzeit bieten wir Ihnen verschiedene weitere Angebote wie z. B. Auslandspraktika sowie die Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.



Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartner für diese Zusatzqualifikation sind [Frau Stuhr](#) und [Frau Schneider](#). Nehmen sie bitte direkten Kontakt über eine der nachfolgenden E-Mail-Adresse auf:



[Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de](mailto:Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de)  
[Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de](mailto:Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de)

Ihre Ansprechpartnerin für die Zusatzqualifikation Europaassistent/in (HWK) ist Frau Kompa.

Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail-Adresse auf:



[Maureen.Kompa@berufskolleg-borken.de](mailto:Maureen.Kompa@berufskolleg-borken.de)

Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 115 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und personalen Handlungskompetenz.



### Berufskolleg BORKEN

Josefstraße 10  
 46325 Borken  
 Tel. 02861 90990-0

E-Mail: [post@berufskolleg-borken.de](mailto:post@berufskolleg-borken.de)



Homepage