



Berufskolleg B O R K E N

mit gymnasialer Oberstufe



Berufsschule

Bautechnik

Tischlerin/Tischler



Tischlerin/Tischler

Anerkannter Ausbildungsberuf
Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)
3 Jahre Ausbildungsdauer
Berufsschule, Betrieb und überbetriebliche Ausbildungsstätte als Lernorte

Ausbildungsprofil

Tischler/innen stellen Möbel, Türen und Fenster aus Holz und Holzwerkstoffen her oder führen Innenausbauten durch. Meist handelt es sich dabei um Einzelanfertigungen und individuelle Kundenwünsche. Ein weiteres Gebiet sind Bautischlerarbeiten, wie Haus- und Innentüren, Fenster und Trockenbau. Weitere Informationen: www.born2btischler.de und www.tischler-nrw.de

Schwerpunkte der Berufsausbildung

Tischler/innen finden Beschäftigung bei Herstellern von Möbeln, Holzwaren oder Holzkonstruktionsteilen und im Tischlerhandwerk, z.B. in Bautischlereien.

Lernfelder (LF)

Die im Lehrplan vorgegeben Lernfelder werden durch geeignete Lernsituationen konkretisiert. Wesentliche didaktische Bezugspunkte für den Unterricht in diesen Fächern sind Situationen, die für die Berufsausübung bedeutsam sind. Dabei knüpfen die Unterrichtsgegenstände an Erfahrungen der Lernenden an und wirken dadurch besonders motivierend. Der Unterricht in diesen Fächern ist idealerweise so gestaltet, dass ganzheitliche Lernprozesse gefördert werden.

1. Ausbildungsjahr

LF1	Einfache Produkte aus Holz herstellen
LF2	Zusammengesetzte Produkte aus Holz und Holzwerkstoffen herstellen
LF3	Produkte aus unterschiedlichen Werkstoffen herstellen
LF4	Kleinformöbel herstellen

2. Ausbildungsjahr

LF5	Einzelmöbel herstellen
LF6	Systemmöbel herstellen
LF7	Einbaumöbel herstellen und montieren
LF8	Raumbegrenzende Elemente des Innenausbaus herstellen und montieren

3. Ausbildungsjahr

LF9	Bauelemente des Innenausbaus herstellen und montieren
LF10	Baukörper abschließende Bauelemente herstellen und montieren
LF11	Erzeugnisse warten und instandhalten
LF12	Einen Arbeitsauftrag aus dem Tätigkeitsfeld ausführen

Unterrichtsfächer

Lernbereiche/Fächer	
Berufsbezogener Lernbereich Entwicklungs- und Planungsprozesse Fertigungsprozesse Montage und Service Fremdsprachliche Kommunikation Wirtschafts- und Betriebslehre	Berufsübergreifender Lernbereich Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre
Differenzierungsbereich CAD / CNC	

Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Blockform statt. Die Blockpläne liegen auf der Homepage zum Download bereit.

Beratung

Ihr Ansprechpartner für den diesen Beruf berät Sie gerne auch persönlich:



Helge.Dueking@berufskolleg-borken.de

Information

Aktuelle Informationen erhalten Sie über unsere Homepage:



www.berufskolleg-borken.de

Anmeldung

Alle wichtigen Informationen für die Anmeldung haben wir für Sie zusammengestellt:



www.berufskolleg-borken.de/Anmeldung

Einzureichende Anmeldeunterlagen

- Gedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
- Berufsausbildungsvertrag (Kopie)
- Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses

Wir beraten Sie gern!

Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufsschulabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich. Den entsprechenden Kursus bieten wir in jedem zweiten Schuljahr an.). Wenn Sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Zusätzlich können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung Ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Während Ihrer gesamten Schulzeit bieten wir Ihnen verschiedene weitere Angebote wie z. B. Auslandspraktika sowie die Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.



Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartner für diese Zusatzqualifikation sind [Frau Stuhr](mailto:Frau.Stuhr@berufskolleg-borken.de) und [Frau Schneider](mailto:Frau.Schneider@berufskolleg-borken.de). Nehmen sie bitte direkten Kontakt über eine der nachfolgenden E-Mail-Adresse auf:



Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de
Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de

Ihre Ansprechpartnerin für die Zusatzqualifikation Europaassistent/in (HWK) ist Frau Kompa.

Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail-Adresse auf:



Maureen.Kompa@berufskolleg-borken.de

Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 115 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und persönlichen Handlungskompetenz.



Berufskolleg BORKEN

Josefstraße 10
 46325 Borken
 Tel. 02861 90990-0

E-Mail: post@berufskolleg-borken.de



Homepage