



Berufskolleg B O R K E N

mit gymnasialer Oberstufe



Berufsschule

Bautechnik

Zimmerin/Zimmerer



Zimmerin/Zimmerer

Anerkannter Ausbildungsberuf
Duale Berufsausbildung, geregelt nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG)
3 Jahre Ausbildungsdauer
Berufsschule, Betrieb und überbetriebliche Ausbildungsstätte als Lernorte

Ausbildungsprofil

Zimmerer/innen sind vielseitige Bauhandwerker die im Bereich des Hochbaus tätig sind. Sie erstellen Dachstühle, bauen komplette Holzhäuser oder Hallen- und Industriebauten, errichten Holzbalkendecken, konstruieren Holztreppe und führen Trockenbauarbeiten durch. Darüber hinaus arbeiten sie im Bereich der Altbauerhaltung und Baudenkmalpflege.

Lernfelder (LF)

Die Unterrichtsinhalt ist in der Berufsschule nach folgenden Lernfeldern unterteilt:

1. Ausbildungsjahr	
LF1	Erschließen und Gründen eines Bauteiles
LF2	Herstellen einer Holzkonstruktion
LF3	Mauern eines einschaligen Baukörpers
LF4	Herstellen eines Stahlbetonbauteiles
LF5	Beschichten und Bekleiden eines Bauteiles
2. Ausbildungsjahr	
LF6	Einbau einer Holzbalkendecke
LF7	Herstellen einer einläufigen geraden Treppe
LF8	Errichten einer tragenden Holzwand
LF9	Einziehen einer leichten Trennwand
LF10	Errichten eines Satteldachs
LF11	Schiften am gleichgeneigten Walmdach
3. Ausbildungsjahr	
LF12	Schiften am ungleich geneigten Walmdach
LF13	Konstruieren einer gewendelten Holztreppe
LF14	Fertigen eines Hallenbinders
LF15	Instandsetzen eines Fachwerks
LF16	Einbau von Dachgauben und Dachflächenfenstern
LF17	Warten eines Bauwerkes aus Holz

Unterrichtsfächer

Lernbereiche/Fächer	
Berufsbezogener Lernbereich Baustoff- und Baukonstruktionstechnik Bautechnische Kommunikation Wirtschafts- und Betriebslehre	Berufsübergreifender Lernbereich Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre
Differenzierungsbereich	

Unterrichtsorganisation

Der Unterricht an der Berufsschule findet in Blockzeitform statt. Die Blockzeiten werden durch das Ministerium für Schule und Bildung vorgegeben.

Beratung

Ihr Ansprechpartner für den diesen Beruf berät Sie gerne auch persönlich:



Michael.Wichert@berufskolleg-borken.de

Information

Aktuelle Informationen erhalten Sie über unsere Homepage:



www.berufskolleg-borken.de

Anmeldung

Alle wichtigen Informationen für die Anmeldung haben wir für Sie zusammengestellt:



www.berufskolleg-borken.de/Anmeldung

Einzureichende Anmeldeunterlagen

- Gedruckte und unterschriebene Anmeldebestätigung
- Berufsausbildungsvertrag (Kopie)
- Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses des laufenden Schuljahres bzw. des letzten erteilten Schulzeugnisses

Wir beraten Sie gern!

Zusatzqualifikationen

Nach erfolgreicher Prüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss. Sie erwerben mit dem Berufsschulabschlusszeugnis automatisch den Hauptschulabschluss. Den mittleren Schulabschluss (**Fachoberschulreife**) erreichen Sie, wenn Sie eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 3,0 erreichen und die notwendigen Englischkenntnisse nachweisen (80 Stunden zusätzlich. Den entsprechenden Kursus bieten wir in jedem zweiten Schuljahr an.). Wenn Sie bei den vorgenannten Bedingungen eine Berufsschulabschlussnote von mindestens 2,5 erreichen, erwerben Sie darüber hinaus die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Zusätzlich können Sie sich schulisch weiter qualifizieren und je nach Vorbildung Ihre **Fachhochschulreife** erwerben.

Während Ihrer gesamten Schulzeit bieten wir Ihnen verschiedene weitere Angebote wie z. B. Auslandspraktika sowie die Kontaktaufnahme zu Beratungsangeboten außerschulischer Kooperationspartner.



Wir bieten Ihnen in unserem Haus außerdem das **KMK Zertifikat im Fach Englisch**. Ihre Ansprechpartner für diese Zusatzqualifikation sind [Frau Stuhr](mailto:Frau.Stuhr@berufskolleg-borken.de) und [Frau Schneider](mailto:Frau.Schneider@berufskolleg-borken.de). Nehmen sie bitte direkten Kontakt über eine der nachfolgenden E-Mail-Adresse auf:



Stefanie.Stuhr@berufskolleg-borken.de
Kerstin.Schneider@berufskolleg-borken.de

Ihre Ansprechpartnerin für die Zusatzqualifikation Europaassistent/in (HWK) ist Frau Kompa.

Nehmen Sie bitte direkten Kontakt über nachfolgende E-Mail-Adresse auf:



Maureen.Kompa@berufskolleg-borken.de

Unsere langjährige erfolgreiche Zusammenarbeit mit zahlreichen Ausbildungsbetrieben und allen an der Ausbildung beteiligten Institutionen garantiert ein vielseitiges und zukunftsorientiertes Ausbildungsangebot. In den Ausbildungsbetrieben der Region und in unserer Berufsschule lernen Sie das theoretische und praktische Fachwissen für Ihre berufliche Zukunft.

Wir fördern und fordern mit zeitgemäßen pädagogischen Ansätzen die Lernenden und passen unser Bildungsangebot immer wieder an die aktuellen Bedürfnisse der Berufswelt an. Etwa 115 Lehrerinnen und Lehrer engagieren sich für Ihren Erfolg. Unsere Aufgabe sehen wir in der Vermittlung einer beruflichen, gesellschaftlichen und personalen Handlungskompetenz.



Berufskolleg BORKEN

Josefstraße 10
 46325 Borken
 Tel. 02861 90990-0

E-Mail: post@berufskolleg-borken.de



Homepage